

HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Lindi 08.10.2018 nr 2. 2018/2019 Õa.

Koosolek algas kell 17.30, lõppes kell 21.00

Koosolekut juhatas Annely Kingo

Protokollis Kaire Kiivit

- Koosolekust võtsid osa hoolekogu liikmed: Heiki Riives, Annely Kingo, Merle Timmo, Marika Linkrus, Merle Jantson, Kati Niibo, Kärt Jürgens, Kaire Kiivit, Priit Annus.
- Koosolekul osales: kooli direktor Ulla Orgusaar

Päevakord:

1. Hoolekogu koosseisu kinnitamine ning esimehe ja aseesimehe valimine.
2. Protokollija valimine
3. Ettekanne hoolekogude töökorraldusest - Katrin Markii (Pärnu LV)
4. Hoolekogu osalusega üritused uuel õppeaastal ning tööplaan
5. Jooksvad küsimused

1) Hoolekogu esimehe valimised ja koosseisu kinnitamine

KUULATI: Hoolekogu koosseisu kuuluvad sel aastal :

1. 1. Klassi esindajana Merle Timmo
2. 2. Klassi esindajana Marika Linkrus
3. 3. Klassi esindajana Merle Jantson
4. 4. Klassi esindajana Kati Niibo
5. Päikeserühma esindajana Heiki Riives
6. Vikerkaarerühma esindajana Annely Kingo
7. Lasteaiaõpetajate esindajana Kärt Jürgens
8. Kooliõpetajate esindajana Kaire Kiivit
9. Omavalitsuse esindajana Priit Annus

Kuulati ettepanekut jätkata hoolekogu esimehe kohal Annely Kingo'l ning aseesimehe kohal Kati Niibol

OTSUSTATI: Poolthälteenamusega valiti esimeheks Annely Kingo ning aseesimeheks Kati Niibo

2) Protokollija valimised

KUULATI: Annely Kingo tõstas küsimuse, kes protokollib hoolekogu koosolekuid.

OTSUSTATI: Protokollijana jätkab Kaire Kiivit.

3) Ettekanne hoolekogude töökorraldusest - Katrin Markii (Pärnu LV)

KUULATI: Pärnu Linnavalitsuse esindaja Katrin Markii tutvustas hoolekogu tööpõhimõtteid ning töökorraldust seadusest lähtuvalt. Loengu materjalid lisa 1.

Lühikokkuvõte: Hoolekogu töö toetub Põhikooli- ja Gümnaasiumiseadusele ja Koolieelsete asutuste seadusele ning töötab pidaja (Pärnu Linnavalitsus) poolt kehtestatud korras. Hoolekogu eesmärgiks on ühistegevus. Direktor on hoolekogu ees aruandekohuslane. Hoolekogu koosseisu kutsutakse pidaja esindaja (olemasolul ka kooli toetava organisatsiooni esindaja, õpilasesinduse esindaja), õpetajate esindajad, lastevanemate esindajad erinevatest rühmades ja klassidest, kes ei tohi olla asutuses töötajad.

Hoolekogu koosseisu esitab direktor ning kinnitab linnavalitsus 1 õppeaastaks. Uue koosseisu kutsub kokku direktor.

Koosolekutest võtab kohustuslikus korras osa direktor, ülejäänud nt eksperdid osalevad vaid hoolekogu esimehe kutsel. Koosolekutel võivad omavoliliselt osaleda HTM-i esindajad, kes teevad järelvalvet.

Erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees või kutsutakse kokku vähemalt 3 hoolekogu liikme nõudmisel.

Hoolekogu osaleb arengukava koostamisel, hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamisel (võib kaasata eriala spetsialiste); korraldab õpilaste või lapsevanemate pretensioonide lahendamist õpetamist ja kasvatamist puudutavates valdkondades;

annab arvamuse kodukorra, õppekava kehtestamises, palgakorralduse põhimõtetes, direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimisel, arenguvestluste läbiviimise korrale jne. Arvamus peab olema selge ja konkreetne ettepanek, et jääks kõlama.

Hoolekogu annab nõusoleku õppeainete nimistu muutmiseks, klassikomplektis või rühmas õpilaste arvu suurendamiseks, vaheaegade aegade muutmiseks.

Hoolekogul on õigus ettepanekuid pikapäevarühma moodustamiseks, klassides õppekeele muutmiseks, saada direktorilt teabeks erinevaid ülevaateid, järelevalve protokolle, tellida linnavalitsuselt järelvalvet, tutvuda eelarvega, kaasata eriala spetsialiste eksperthinnangute saamiseks probleemi tekkimisel.

Hoolekogu kehtestab õppealajuhataja, õpetajate jne kasvatusalal töötavate spetsialistide ametikohtade täitmise korra.

Hoolekogu korraldab kooli üldtööplaani alusel oma aastase tegevuskava, milles on tegevus, selle eesmärgid, sisu ja vastutajad ning aitab tööd planeerida.

Hoolekogu otsused on avalikud, otsuste täitmist korraldab direktor.

Hoolekogu tutvustab tehtud tööd lastevanemate üldkoosolekul.

Hoolekogu liikme peamine ülesanne on olla infoallikas ja sidevahend oma esindatute ja hoolekogu vahel.

OTSUSTATI: Hoolekoguliikmed on hoolekogu töökorraldusega tutvunud ning omavad ülevaadet oma õigustest ning kohustustes.

4) Hoolekogu osalusega üritused

KUULATI: Annely Kingo tutvustas Lindi LAAK 2018/2019 õppeaastal toimuvaid üritusi, neist hoolekogu osalus on 2.detsembril toimuva advendiküünla süütamise ürituse organiseerimine ning piparkookide küpsetamine.

Arutus oli ka Südamest Sinule kontserdi korraldamine märtsi kuus.

OTSUSTATI: Toetada aktiivselt eelolevaid üritusi ning asuda läbirääkimistele esinejate osas. Esinejate tasustamiseks kirjutatakse projektid.

5) Jooksvad küsimused

KUULATI: 4. klassi esindajana tõstas Kati Niibo küsimuse koolipäeval telefoni kasutamise korra kohta.

OTSUSTATI: Praegune süsteem toimib. Hommikul tuleb lapse teadmisega kodust, kui pikk on tema päev ning millal koolist lahkub. Erakorraliste muudatuste korral võtab vanem ühendust klassijuhataja või pikapäevarühmaõpetajaga. Ka õpilasel, kui on vajadus lisainfot küsida, annab teada sellest õpetajale, kes võimaldab vajadusel telefonikõne tegemise. Muul ajal on telefon kotis ning hääletu, et õppetööd ei segaks.

KUULATI: Merle Jantson tõstas küsimuse parkimisprobleemi osas, kus hetkel on kooli territooriumile jääv parkla liiga väike, et mahutada vajamineval hulgal autosid, kuid üle tänava jääv parkla, mida antud hetkel kasutatakse kuulub eraomanikule. Probleemi tekkimisel tuleb hakata alternatiive otsima.

KUULATI: Merle Jantson avaldas muret täide leviku teavitamise korra üle.

OTSUSTATI: Kui keegi avastab lapselt parasiidid, tuleb sellest teavitada kooli või lasteaeda ning koheselt asuda ise parasiitide hävitamisega tegelema. See sisaldab igapäevast kontrolli ning suurpuhastust majapidamises. Kool ning lasteaed teavitavad tekkinud olukorrast e-maili teel. Probleemi ennetamiseks tuleb hooaja vältel profülaktika mõttes nädalas 3-4 korda laste päid vanematel kontrollida.

Annely Kingo
koosoleku juhataja

Kaire Kiivit
protokollija

