

Lindi Lasteaed-Algkooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, Pärnu Linnavolikogu 21.12.2017 otsuse nr 31 „Kooli pidaja pädevusse antud ülesannet delegeerimine“ ja Pärnu Linnavalitsuse 22.01.2018 määruse nr 2 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ alusel.

1. Üldosa

1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi *kord*) (edaspidi *kool*) astumiseks.

1.2. Kool tagab olemasolevate õppekohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele kool on elukohajärgne kool.

1.3. Õpilaste kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“, Pärnu Linnavalitsuse 22.01.2018 määrusele nr 2 „Elukohajärgse munitsipaalpõhikooli määramise tingimused ja kord“ ja käesolevale korrale.

1.4. Erandjuhtudel otsustab õpilase vastuvõtmise kooli õppenõukogu või Pärnu Linnavalitsuse haridusosakond.

1.5. Kord on avalikustatud kooli veebilehel ja kättesaadav kooli kantseleis.

2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi

2.1. Elukohajärgse põhikooli määrab õpilasele Pärnu Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) haridusosakond elektroonilises veebikeskkonnas vastavalt linnavalitsuse poolt kehtestatud korrale.

2.2. Lapse 1. klassi õppima asumiseks esitab lapsevanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi *vanem*) koolile elektroonilises veebikeskkonnas ARNO:

2.2.1. lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;

2.2.2. lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;

2.2.3. lapse koolivalmiduskaardi;

2.2.4. lapse foto suurusega 3 x 4 cm õpilaspileti vormistamiseks.

3. Õpilaste vastuvõtmine 2.- 4. klassi

3.1. Soovi lapse õppima asumiseks kooli avaldab vanem.

3.2. Taotlusi 2.- 4. klassi õppima asumiseks võetakse vastu aastaringselt.

3.3. Taotlus õppima asumiseks rahuldatakse vabade õppekohtade olemasolul.

3.4. Õpilase 2.- 4. klassi õppima asumiseks esitab vanem elektroonilises veebikeskkonnas taotluse, millele lisab:

3.4.1. lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;

3.4.2. lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;

3.4.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

3.4.4. ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud peale õppeperioodi lõppu;

3.4.5. ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelege jooksva õppeveerandi kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeveerandi kestel;

- 3.4.6. õpilase foto suurusega 3x4 cm õpilaspileti vormistamiseks.
- 3.5. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

4. Hariduslike erivajadustega õpilaste vastuvõtmine

- 4.1. Hariduslike erivajadustega õpilasele rakendatakse temale sobivat õppevormi. Õppevormi rakendamisel võetakse aluseks koolivälise nõustamismeeskonna soovitus ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaatori ettepanekud ja soovitused.
- 4.2. Koolikohustuse täitmist alustanud haridusliku erivajadusega õpilase kooli vastuvõtmisel esitab vanem direktorile elektroonilises veebikeskkonnas taotluse, millele lisab:
- 4.2.1. lapse sünnitõendi või-tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;
 - 4.2.3. koolivälise nõustamismeeskonna soovituse;
 - 4.2.4. õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi;
 - 4.2.5. ülevaate eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse ära kirja.
- 4.3. Õpilase vastuvõtmist teavitatakse vanemat elektroonilises veebikeskkonnas hiljemalt viiendal tööpäeval alates otsuse vastuvõtmisest.

5. Kooli vastuvõtmise tingimuste ja korra muutmine

- 5.1. Kooli vastuvõtmise tingimuste ja korra muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul. Vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.
- 5.2. Kooli vastuvõtmise tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist kuni 30. augustini.
- 5.3. Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord kinnitatakse ja muudetakse, täiendatakse ja tunnistatakse kehtetuks kooli pidaja poolt kehtestatud korras.

Hoolekogu arvamus on esitatud 19.02.2018 protokollis nr 3.