

LASTEAIAKOHA KASUTAMISE LEPING

Käesolev Leping on sõlmitud „.....“ 20.....a
/kus?/.

1. ÜLDOSA

1.1. Lepingu Pooled

1.1.1. Lapsevanem:

Nimi:

Isikukood:

Aadress, postindegksiga:

.....

Kontakttelefon, faks, e-post:

.....

Arvelduskonto:

Arve maksja nimi ja kontaktandmed (esitamiseks Maksu-ja tolliametile):

.....

1.1.2.(edaspidi lasteasutus)
/lasteasutuse nimi/

põhimääruse alusel tegutseva direktori isikus

Registrikood:

Aadress, postindegks:

.....

Kontakttelefon, faks, e-post:

.....

Kontaktisiku nimi ja kontaktandmed:

.....

1.2. Lepingu sisu

1.2.1. Lasteasutus võimaldab lapsel käia lasteasutuses kuni koolikohustuse tekkimiseni ja toetama teda alushariduse omandamisel juhindudes käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest. Lapsevanem kohustub tasuma lasteasutuses koha kasutamise eest Lepingus kokkulepitud tasud ning täitma muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi.

1.2.2. Käesoleva Lepinguga lepitakse kokku

/lapse ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht/

punktis 1.1.2. nimetatud lasteasutuses koha kasutamine ja selle eest tasumine alates _____ (kuupäev).

1.3. Õiguste ja kohustuste allikad

1.3.1. Lisaks käesolevale Lepingule on Poolte õiguste ja kohustuste allikaks, kust tulenevad Lepingus kokkuleppimata õigused ja kohustused:

1.3.1.1. EV seadused;

1.3.1.2. Vabariigi Valitsuse ja ministrite määrused;

1.3.1.3. Audru Vallavalitsuse õigus- ja haldusaktid, mis on avalikustatud Audru valla veebilehel (www.audru.ee);

1.3.1.4. lasteasutuse direktori haldusaktid (käskkirjad jne), mis on avalikustatud lasteasutuses (üles riputatud teadetetahvil jne).

1.3.2. Lapsevanem kinnitab käesolevale Lepingule allakirjutamisega, et on teadlik punktis 1.3.1. loetletud dokumentide kehtivusest ja kohustub tutvuma nende muudatuste ja täiendustega pärast muudatuste ja täienduste avaldamist kehtiva korra järgi.

2. POOLTE ÕIGUSED

2.1. Lapsevanemal on õigus:

2.1.1. tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal, järgides lasteaia päevakava ja kodukorda. Soovitav on tuua laps lasteaeda hiljemalt kella 8.30-ks;

2.1.2. tutvuda lasteasutuse õppe- ja kasvatuskorraldusega;

2.1.3. tutvuda lasteasutuse siseselt, mis tahes kandjal säilitatavate dokumentidega oma lapse kohta;

2.1.4. pöörduda kaebuse või ettepanekuga lasteasutuse juhtkonna poole;

2.1.5. saada nõustamist lapsesse puutuvates õppe- ja kasvatusküsimustes;

2.1.6. saada teavet lasteasutuse tegevuse ja arengusuundade kohta;

2.1.7. nõuda lapse toidukulu ümberarvestamist lapse puudumisele järgmisel kuul, kui lapsevanem on täitnud lapse puudumisest teatamise kohustust õigeaegselt arvestades punktis 3.2.6. ja 3.2.7. esitatud tingimusi.

2.2. Lasteasutusel on õigus:

2.2.1. keelduda lapse vastuvõtmisest lasteasutusse, kui laps on haige;

2.2.2. keelduda last üle andmast lasteasutusest äraviimisel alkoholihoobes või muu psühhotroopse aine mõju all olevale täiskasvanud pereliikmele;

2.2.3. sulgeda põhjendatud vajadusel (laste arvu vähenemine teatud perioodil, kapitaalremont jne) ajutiselt lasteasutus või rühm lasteasutuses vastavalt Audru Vallavalitsuse korraldusele või lasteasutuse direktori käskkirjale ning soovitada lapsevanemale sulgemise korral teist lasteasutust või rühma.

3. POOLTE KOHUSTUSED

3.1 Lasteasutus kohustub:

3.1.1. tagama lapse mitmekülgse ja järjepideva arengu kodu ja lasteasutuse koostöös;

3.1.2. tagama lapse ealisi, soolisi, kehalisi, sotsiaalseid, vaimseid ja emotsionaalseid (individuaalseid) vajadusi arvestades päevahoiu ja alushariduse omandamist vastavalt lasteasutuse ning koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale;

3.1.3. hoidma lapsevanemat jooksvalt kursis lapse arenguga ning kaasama teda lapse arengut soodustavatesse tegevustesse;

3.1.4. tagama lapse perekonnaelu, kodu ja edastatavate sõnumite salastatuse.

3.2.Lapsevanem kohustub:

3.2.1. jälgima, et laps on lasteasutusse toomisel terve;

3.2.2. last lasteasutusse tuues ta üle andma rühma õpetajale ning tagama lapse äraviimise isiklikult või teise perekonnaliikme poolt vähemalt 10 minutit enne lasteasutuse sulgemist;

3.2.3. järgima lasteasutuse päevakava ja kodukorda;

3.2.4. võimaldama lapsele suveperioodil vähemalt 2 (kaks) nädalat lasteaia käimisest puhkust;

3.2.5. tasuma igakuiselt lasteasutuse majandamis-, personali- ja õppevahendite kulude lapsevanema poolt kaetava osa vastavalt Audru Vallavolikogu poolt kehtestatud määras ja toiduraha vastavalt lasteaia viibitud päevade arvule kas sularahas või ülekandega Audru Vallavalitsuse kontole Audru Vallavalitsuse poolt esitatud arvel näidatud kuupäevaks;

3.2.6. teatama lapse puudumisest ja planeeritavast kodusviibimisest oma rühma õpetajale ette vähemalt 3 tööpäeva. Etteteatamata jätmise korral ei arvestata punktis 3.2.5. nimetatud toiduraha kulusid maha arvates teisest (2.) päevast;

3.2.7. teatama lapse haigestumisest lasteasutuse töötajatele esimesel võimalusel. Toiduraha kulusid haigestumise korral ei arvestata alates teisest (2.) puudumise päevast;

3.2.8. teatama lapse naasmisest lasteaeda vähemalt üks päev ette;

3.2.9. informeerima kirjalikult lasteasutust lasteaia kohast loobumisest;

3.2.10. teatama kontaktandmete muutusest koheselt, kuid hiljemalt 10 tööpäeva jooksul;

3.2.11 lasteasutuse ajutise sulgemise korral viima lapse lasteasutuse direktori poolt soovitatud teise lasteasutusse ja tasuma esitatud arved või lugema lepingu lasteasutuse ajutise sulgemise perioodiks peatunuks, tasudes lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära ka peatumise perioodil.

4. LEPINGU TÄHTAEG, MUUTMINE JA LÕPPEMINE

4.1. Leping on sõlmitud _____ kuni lapse õppima asumiseni koolis ning jõustub allkirjutamise momendist.

4.2. Lepingu tingimuste muutmisest või lepingu lõpetamisest on pooled kohustatud teineteisele teatama kirjalikult vähemalt kaks nädalat ette.

4.3. Lepingu lõpetamine toimub:

4.3.1. lapsevanema avalduse alusel;

4.3.2. lapse kooliminekul;

4.3.3. direktori ühepoolse otsuse alusel, kui:

4.3.3.1. lapsevanem rikub korduvalt lasteasutuse kodukorda või lepingut, mille ta on sõlminud lasteasutuse direktoriga;

4.3.3.2. lapsevanem ei ole tasunud 2 (kaks) kuud lasteaia tasu, kusjuures direktor on eelnevalt lapsevanemat kirjalikult teavitanud võlast;

4.3.3.3. laps on lasteasutusest puudunud 2 (kaks) kuud ja lasteasutust ei ole pikaajalise puudumise põhjusest informeeritud;

4.3.3.4. kui lapsevanem ja laps on jooksval aastal välja registreeritud Audru valla elanikeregistris.

4.3.4. Lapse lasteaiast väljaarvamisel 4.3.3. nimetatud juhtudel kustutatakse laps lasteaia nimekirjast järgneva kuu 1. kuupäeval.

5. LÕPPSÄTTED

5.1. Lepingu lõppemisel või lõpetamisel antakse lapsesse puutuvad dokumendid üle lapsevanemale.

5.2. Kõik vaidlused, mis tulenevad käesoleva lepingu täitmisest, samuti küsimused, mis on käesolevas lepingus määratlemata, lahendatakse Audru Vallavalitsuse, lasteasutuse ja lapsevanema vahelisel kokkuleppel.

Käesolev leping on koostatud kahes eksemplaris, millest kummalegi osapoolele jääb üks.

Allkirjad

.....
Lasteasutuse direktori nimi ja allkiri

.....
Lapsevanema nimi ja allkiri